|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antrag auf Förderung**  im Bereich  [**Schulischer**](https://www.stiftung-drja.de/de/organisieren/forderantrag-stellen/schulischer-jugendaustausch.html) **/** [**Beruflicher**](https://www.stiftung-drja.de/de/organisieren/forderantrag-stellen/beruflicher-jugendaustauschung-1.html) **Jugendaustausch**  aus Mitteln der Robert Bosch Stiftung,  des Ost-Ausschusses der Deutschen Wirtschaft  oder der Globus-Stiftung  Förderschwerpunkt:  [**Begegnung von Lehrkräften (und weiteren Fachkräften)**](https://www.stiftung-drja.de/de/organisieren/forderantrag-stellen/schulischer-jugendaustausch/lehrkraefteaustausch.html) | BEARBEITUNGSVERMERK  Nur durch die Stiftung auszufüllen:     |  |  | | --- | --- | | Nummer |  | | Eingangs-bestätigung |  | | Geprüft von |  | | Entscheidung |  | | Mitgeteilt am |  | |

Begegnung:  in Deutschland in Präsenz /  in Russland in Präsenz /  digital /  hybrid

**1. ANGABEN ZUR ANTRAGSTELLENDEN INSTITUTION UND DEN PARTNERINSTITUTIONEN**

Deutsche Schule/n bzw. Institution/en:

Anschrift, PLZ, Ort:

Schulleitung  Herr  Frau

E-Mail der Schulleitung:

Telefon der Schulleitung:

Projektleitung  Herr  Frau

E-Mail der Projektleitung:

Telefon der Projektleitung:

Russische Schule/n bzw. Institution/en:

Anschrift, PLZ, Ort:

Schulleitung  Herr  Frau

E-Mail der Schulleitung:

Telefon der Schulleitung:

Projektleitung  Herr  Frau

E-Mail der Projektleitung:

Telefon der Projektleitung:

**2. ANGABEN ZUR BEGEGNUNG**

**2.1 Titel:**

Bitte fassen Sie in drei Sätzen möglichst prägnant zusammen, was Inhalt und Ziel Ihres Projektes ist:

**2.2 Wo findet die Begegnung statt?**

Wenn in Präsenz: Ort       Postleitzahl:

Wenn digital: Tool(s)

**2.3 Wann findet die Begegnung statt?**

Zeitraum (des Aufenthaltes im Partnerland): von       bis

Anzahl der gemeinsamen Programmtage:

**2.4 Angaben zu den Teilnehmenden**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name, Vorname** | **Name der Organisation** | **Unterrichtsfach/-fächer** (bei Lehrkräften) | **Bezeichnung der Tätigkeit** (bei anderen Fachkräften) | **Funktion/Aufgabe im Rahmen der Schulpartnerschaft** |
|  |  |  |  |  |

**2.5 Handelt es sich um eine Erstbegegnung im Rahmen Ihrer Schulpartnerschaft?**

Ja

Nein, die Zusammenarbeit besteht seit

**2.6 Beinhaltet diese Begegnung eine Hin- oder Rückbegegnung?**

Ja

Nein, weil

**2.7** falls zutreffend: **Unterbringung**

Gastfamilien

Gästehaus / Bildungsstätte / Jugendherberge, weil

**3. ANGABEN ZU DEN BEGEGNUNGSINHALTEN**

**3.1. Angaben zur Vorbereitung**

**Haben Sie das Thema der Begegnung gemeinsam mit der russischen Seite ausgewählt?**

Ja

Nein, weil

**Planen Sie den Ablauf der Begegnung gemeinsam mit der russischen Seite?**

Ja

Nein, weil

* 1. **Angaben zur Durchführung**

**Welches Ziel soll mit dem Treffen erreicht werden?**

**Durch welche Methoden/Programmpunkte wird dieses Ziel erreicht?**

* 1. **Angaben zur Nachbereitung**

**Wie werten Sie und Ihre Partnerorganisation aus Russland die Begegnung aus?**

* 1. **Angaben zur Öffentlichkeitsarbeit**

**Welche Pläne haben Sie hinsichtlich der Öffentlichkeitsarbeit zu Ihrer Begegnung? (z.B. Artikel in der regionalen Zeitung und der Schülerzeitung, Posts in den sozialen Medien, Beitrag auf der Schulwebsite etc.)**

**3.5 Angaben zur Sprachregelung**

In welcher Sprache/welchen Sprachen erfolgt die Verständigung während der Begegnung?

Deutsch

Russisch

Englisch

andere Sprache(n):

Wird die sprachliche Verständigung zwischen den Teilnehmenden auf besondere Weise unterstützt?

Ja, durch: Sprachmittlung

Ja, durch Sprachanimation

Auf andere Weise:

Nein, weil

**4. FINANZIELLE ANGABEN**

**4.1 Angaben zum Antrag bei der zuständigen obersten Landesschulbehörde**

Zwingend erforderlich, auch wenn mit einer Ablehnung vom Land zu rechnen ist (Ausnahme: [NRW](https://www.stiftung-drja.de/de/organisieren/forderantrag-stellen/schulischer-jugendaustausch/erlaeuterungen-laenderfoerderung.html))!

Die Übersicht der zuständigen Länderstellen mit den Ansprechpartnern in dem jeweiligen Land finden Sie unter diesem [Link](https://www.stiftung-drja.de/de/organisieren/forderantrag-stellen/schulischer-jugendaustausch/schueleraustausch.html):

Bezeichnung der zuständigen Behörde:

Antragstellung erfolgte am:

Beantragte Fördersumme: **EUR**

Ggf. Bewilligte

Fördersumme: **EUR**

**4.2 Angaben zur Budgetplanung**

Gesamtkosten der Begegnung:       EUR

Teilnehmendenbeiträge:       EUR

Weitere Mittel (Schulmittel, kommunale, sonstige Mittel, etc.):       EUR

**Begegnung in Deutschland in Präsenz**

Berechnung des maximalen Programmkostenzuschusses von der Stiftung DRJA:

Grundförderung:       TN ×       Tage × max. 40,00 EUR =

Zuschuss für Corona-Tests:       TN ×       EUR =

**oder**

**Begegnung in Russland in Präsenz**

Berechnung des maximalen Reisekostenzuschusses der Stiftung DRJA:

Europäischer Teil:       TN ×       einfache Entfernung (km) × max. 0,15 Cent =

Föderationskreis Sibirien:       TN ×       max. 700,00 EUR =

Föderationskreis Ferner Osten:       TN ×       max. 800,00 EUR =

Zuschuss für Vor- und Nachbereitung:       TN ×       50,00 EUR =  (max. 500,00 EUR)

Zuschuss für Corona-Tests:       TN ×       EUR =

**oder**

**Digitale/hybride Begegnung**

Berechnung des maximalen Programmkostenzuschusses der Stiftung DRJA:

Grundförderung:       TN ×       Tage × max. 40,00 EUR =

Ggf. einmaliger Zuschuss zu den Honoraren für z. B. Sprachmittlung, Trainerinnen/Trainer u.ä.: max. 305,00 EUR ×       Tage) =

Eine sparsame bzw. angemessene Beantragung von Fördermitteln wirkt sich positiv auf die Förderentscheidung aus. Hier haben Sie die Möglichkeit, darauf hinzuweisen, welche Einsparmöglichkeiten Sie nutzen

Ich erkläre hiermit, dass bei Inanspruchnahme mehrerer öffentlicher Fördermittel keine Überfinanzierung des Vorhabens erfolgt. Ich werde dies im Verwendungsnachweis belegen.

**5. DATENSCHUTZHINWEIS**

Wir weisen darauf hin, dass im Zuge des Antrages Ihre persönlichen Daten durch die Stiftung DRJA zum Zweck der Gewährung und Durchführung der Antragsbearbeitung verarbeitet werden. Im Übrigen verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung: <https://www.stiftung-drja.de/de/meta/datenschutz.html>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ort, Datum | Rechtsverbindliche Unterschrift der Leitung der antragstellenden Institution / Schule,  Stempel |

Anlage

**Checkliste zum Antrag**

Ich stelle den Antrag mindestens zwei Monate vor Beginn der Begegnung

Ich habe einen Antrag bei der zuständigen Länderstelle gestellt ([betrifft nicht NRW und Hamburg](https://www.stiftung-drja.de/de/organisieren/forderantrag-stellen/schulischer-jugendaustausch/erlaeuterungen-laenderfoerderung.html)).

Ich habe dem Antrag das vorläufige Programm meiner Begegnung beigelegt

Ich habe den Antrag vollständig ausgefüllt und schicke ihn im Original an die

Stiftung Deutsch-Russischer Jugendaustausch gGmbH

Mittelweg 117b

20149 Hamburg

Deutschland