|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antrag auf Förderung** im Bereich [**Schulischer**](https://www.stiftung-drja.de/de/organisieren/forderantrag-stellen/schulischer-jugendaustausch.html) **/** [**Beruflicher**](https://www.stiftung-drja.de/de/organisieren/forderantrag-stellen/beruflicher-jugendaustauschung-1.html) **Jugendaustausch**aus Mitteln der Robert Bosch Stiftung, des Ost-Ausschusses der Deutschen Wirtschaft oder der Globus-StiftungFörderschwerpunkt:[**Gastschulaufenthalt oder Berufspraktikum**](https://www.stiftung-drja.de/de/organisieren/forderantrag-stellen/schulischer-jugendaustausch/gastschule-und-berufspraktika.html)  | BEARBEITUNGSVERMERKNur durch die Stiftung auszufüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| Nummer |  |
| Eingangs-bestätigung |  |
| Geprüft von |  |
| Entscheidung |  |
| Mitgeteilt am |  |

 |

**1. ANGABEN ZUR ANTRAGSTELLENDEN INSTITUTION UND DEN PARTNERINSTITUTIONEN**

Deutsche Schule/n bzw. Institution/en:

Anschrift, PLZ, Ort:

Schulleitung [ ]  Herr [ ]  Frau

E-Mail der Schulleitung:

Telefon der Schulleitung:

Betreuende Lehrkraft [ ]  Herr [ ]  Frau

E-Mail der betreuenden Lehrkraft:

Telefon der betreuenden Lehrkraft:

Russische Partnerschule/n bzw. Institution/en:

Anschrift, PLZ, Ort:

**2. ANGABEN ZUM AUFENTHALT**

**2.1 Wo findet der Aufenthalt statt?**

[ ]  Bei der deutschen Schule bzw. Institution

[ ]  abweichender Aufenthaltsort:

Anschrift, PLZ, Ort:

Projektleitung [ ]  Herr [ ]  Frau

E-Mail der betreuenden Person:

Telefon der betreuenden Person:

**2.2 Wann findet der Aufenthalt statt?**

Zeitraum des Aufenthaltes: **von       bis**

Zeitraum des Gastschulaufenthalts/ Praktikums: **von       bis**

**3. ANGABEN ZUR SCHÜLERIN ODER ZUM SCHÜLER**

[ ]  Herr [ ]  Frau

Name, Vorname:

Anschrift, PLZ, Ort:

Jahrgangsstufe:

**4. ANGABEN DER ANTRAGSTELLENDEN SCHULE**

**4.1 Seit wann besteht die Partnerschaft?**

**4.2 Welche gemeinsamen Projekte wurden mit dem Partner bereits durchgeführt?**

**4.3** **Bitte formulieren Sie einen kurzen Text zu Ihrer Motivation, als Schule bzw. als Institution Gastschulaufenthalte oder Berufspraktika anzubieten und zu unterstützen.** **Welches Ziel und welche Erwartungen haben Sie?**

**5. FINANZIELLE ANGABEN**

**Maximaler Zuschuss beim Aufenthalt in Deutschland**

Grundförderung:       Tage (max. 365) ×       EUR (max. 15,00) =       EUR

**oder**

Eine sparsame bzw. angemessene Beantragung von Fördermitteln wirkt sich positiv auf die Förderentscheidung aus. Hier haben Sie die Möglichkeit, darauf hinzuweisen, welche Einsparmöglichkeiten Sie nutzen

Ich erkläre hiermit, dass bei Inanspruchnahme mehrerer öffentlicher Fördermittel keine Überfinanzierung des Vorhabens erfolgt. Ich werde dies im Verwendungsnachweis belegen.

**6. DATENSCHUTZHINWEIS**

Wir weisen darauf hin, dass im Zuge des Antrages Ihre persönlichen Daten durch die Stiftung DRJA zum Zweck der Gewährung und Durchführung der Antragsbearbeitung verarbeitet werden. Im Übrigen verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung: <https://www.stiftung-drja.de/de/meta/datenschutz.html>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ort, Datum | Rechtsverbindliche Unterschrift der Leitung der antragstellenden Institution / Schule,Stempel |

Anlage

**Checkliste zum Antrag**

[ ]  Ich stelle den Antrag mindestens zwei Monate vor Beginn des Aufenthaltes

[ ]  Ich habe das formlose Motivationsschreiben des Schülers/der Schülerin dem Antrag beigelegt

[ ]  Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern: Ich habe die Einverständniserklärung des Erziehungsberechtigten dem Antrag beigelegt

[ ]  Ich habe den Antrag vollständig ausgefüllt und schicke ihn im Original an die

Stiftung Deutsch-Russischer Jugendaustausch gGmbH

Mittelweg 117b

20149 Hamburg

Deutschland